

Tauschring-Regeln

Der Tauschring wendet sich an Alle, die Spaß daran haben, ohne großen finanziellen Aufwand ihre Lebensqualität deutlich zu verbessern.

1. Name, Anschrift, Kontakt

„Wi daun wat“, der Tauschring Rostock, ist ein nichteingetragener Verein.

Unsere monatlichen Zusammenkünfte finden im Rostocker Freizeit Zentrum (RFZ) in der Kuphalstr. 77, 18069 Rostock, statt. Dort befindet sich auch unser Briefkasten.

Weitere Kontakte u. Infos über:

Fr. Holz
Internet
eMail

Tel. 0381/4624718
www.tauschring-rostock.de
tauschring-rostock@gmx.de

Fr. Dembinski Tel. 0381/7681400

2. Funktion

Der Tauschring bietet allen Teilnehmenden die Möglichkeit, Dienstleistungen und Waren im gegenseitigen Einvernehmen und in der Regel ohne Geld zu tauschen. Er betrachtet sich als eine organisierte Form sozialer Nachbarschaftshilfe.

Kenntnisse und Fähigkeiten aller Art können in freier Selbstbestimmung eingebracht und erweitert werden, verbunden mit einem Zugewinn an Achtung und Anerkennung.

In unserer Gemeinschaft – bei gemeinsamer Arbeit und durch Veranstaltungen – wachsen Vertrauen und Solidarität.

Unser Umgang miteinander ist bestimmt durch Freiwilligkeit und Pflichtbewusstsein bei übernommenen Aufgaben, Transparenz und Gleichberechtigung sowie Eigenverantwortung und Gemeinschaftssinn.

3. Teilnehmende, Eintritt, Austritt, Ausschluss

Am Tauschring können natürliche Personen teilnehmen, die die Tauschring-Regeln anerkennen und einhalten und sich durch die Tauschringzeitung aktuell informieren.

Nach persönlicher Abgabe eines vollständig ausgefüllten Formulars "Teilnahmeerklärung" in Verbindung mit mindestens einem ausgefüllten Formular "Markteintrag" (ein Angebot oder eine Nachfrage) an die Arbeitsgruppe Buchung) wird ein Tauschring-Konto eröffnet, auf dem die Tauschhandlungen gebucht werden. Die/der Teilnehmende (TN) kann jederzeit austreten, wenn das Konto vorher auf Null gebracht wurde. Ist das nicht möglich, kann in Absprache mit der Arbeitsgruppe Koordinierung (AGK) eine andere Lösung gefunden werden.

Der Tod beendet automatisch die Verpflichtungen des TN.

Verstöße gegen die Regeln können zum Ausschluss von TN führen. Hierzu wird eine Arbeitsgruppe Schlichtung gebildet, die eine Entscheidung durch den Monatstreff vorbereitet.

4. Verrechnungseinheit, Buchungen

Unsere Verrechnungseinheit, der „Knoten“, hat den Charakter einer lokalen Nebenwährung und basiert auf einem Zeitmaß ohne Zinsen. Wenn nichts anderes vereinbart, gilt: Eine Stunde eingebrachte Lebenszeit = 10 Knoten (Kn). Zwischen Knoten und Euro gibt es keinen festen Umrechnungssatz.

Die Teilnehmenden handeln ihre Knoten vor dem Tausch aus. Dies empfiehlt sich besonders bei Dienstleistungen für eine Gruppe. Maßgeblich ist der Gesamtaufwand des Leistenden, der bei Gruppen zu gleichen Teilen auf die Leistungsnehmer zu verteilen ist.

Für materielle Kosten, kann eine Entschädigung in Euro vereinbart werden.

Wer die Leistung empfängt, stellt einen Buchungsauftrag aus und leitet ihn nach Unterschrift aller am Tausch Beteiligten an die Buchungsgruppe (AG Buchung) weiter.

Die Beträge der Konten sollen ein Limit von 500 Kn im Plus bzw. 300 Kn im Minus nicht übersteigen. Für das erste halbe Jahr der Teilnahme gilt ein Minus-Limit von 100 Kn.

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der Teilnehmenden ist, umso besser funktioniert der Tauschring. Ist auf einem TN-Konto innerhalb zweier Jahre, keinerlei Aktivität zu verzeichnen, wird dieses Konto per Stand eingefroren. Die Teilnehmerschaft und die Buchung der Umlage ruhen. Damit erlischt auch der Anspruch auf eine Marktzeitung und das Erscheinen der Kontaktdaten in der Schlüsselliste. Die Reaktivierung erfolgt über einen erneuten Buchungsauftrag.

Jede/r TN ist für den eigenen Kontostand selbst verantwortlich. Bei Unstimmigkeiten bitte an die Buchungsgruppe wenden.

5. Tauschringzeitung „Warnow-Knoten“

Alle Teilnehmenden informieren sich aktuell über Beschlüsse und Neuigkeiten in unserer Tauschring-Zeitung „Warnow-Knoten“. Angebote und Nachfragen können beim Treff bzw. direkt bei der AG Buchung unter Nutzung des Formulars "Markteintrag" eingereicht werden. Sie werden im „Warnow-Knoten“ (WK) in der Regel viermal im Kalenderjahr veröffentlicht.

6. Organisation.

Die Teilnehmenden beteiligen sich ihren Fähigkeiten entsprechend an der Gestaltung und der Organisation des Tauschrings.

Der monatliche Treff am 1. Dienstag dient dem Kennenlernen, dem Tauschen, dem Austausch von Informationen und Ideen sowie der Entscheidungsfindung.

Für die Koordinierung und Gewährleistung der existenzsichernden Aufgaben des Tauschrings, wie Verwaltung, Buchhaltung, Zeitung, sowie für Zusammenhalt und Wahrnehmung von Außenkontakten besteht die Arbeitsgruppe Koordinierung (AGK). Sie trifft sich regelmäßig am Mittwoch, der dem Monatstreff vorausgeht.

Problemlagen, die den Tauschring betreffen, können beim Monatstreff zur Sprache gebracht oder direkt an die AGK herangetragen werden. Je nach Sachlage erfolgt die Aufbereitung zu einer Beschlussvorlage, die im folgenden WK für alle TN bekannt gemacht und bei einem der nächsten Treffs - möglichst im Konsens - sonst mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden TN beschlossen wird.

7. Gemeinkosten

Die Arbeit der AGK erfolgt grundsätzlich ohne Anrechnung von Knoten. Das Buchen und die Marktverwaltung, das Erstellen, das Drucken und das Verteilen der Marktzeitung sowie die Nutzung der Räumlichkeiten im RFZ werden für Knoten erbracht, die gegen das Sammelkonto gebucht und einmal im Jahr auf alle mindestens seit einem halben Jahr aktiven TN umgelegt werden.

Für notwendige finanzielle Aufwendungen werden private Spenden, eingeworben.

Die Finanzen des Tauschrings werden von der AG Finanzen verwaltet.

Ausgaben für den TR mit Erstattungsanspruch bedürfen der vorherigen Zustimmung der TN auf einem Treff.

8. Außenbeziehungen

Die TN sind prinzipiell nicht berechtigt, im Namen des Tauschrings aufzutreten und zu sprechen bzw. Rechtsgeschäfte anzubahnen oder abzuschließen.

9. Steuer, Versicherung

Alle steuerlichen und versicherungsrechtlichen Verhältnisse werden von den Teilnehmenden eigenverantwortlich geregelt.

10. Datenschutz

Die als Anlage an die Marktzeitung veröffentlichte Teilnehmerliste (Schlüsselliste) ist nur für den internen Gebrauch im Tauschring bestimmt. Mit dieser Liste ist sorgfältig umzugehen, eine Weitergabe an Außenstehende ist nicht gestattet.

Wird die Liste nicht mehr gebraucht, ist sie zu vernichten.

Die nicht in der Schlüsselliste enthaltenen persönlichen Daten von TN (z.B. Geburtsdatum) werden außerhalb der Verwaltung auch nicht intern im Tauschring weitergegeben.

11. Auflösung

Die Auflösung des Tauschrings bedarf eines Beschlusses möglichst aller Teilnehmenden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

Über die Verwendung eventuell vorhandener materieller und finanzieller Werte des Tauschrings wird im Zusammenhang mit dem Auflösungsbeschluss entschieden.